



# Einfache Checkliste für eine Lieferantenbewertung

## Lieferanteninformation:

1. **Lieferantenname:**
2. **Kontaktفاصيل:**
3. **Art der Produkte/Dienstleistungen:**

## Bewertungskriterien:

1. **Qualität der Produkte/Dienstleistungen:**
  - Einhaltung der Spezifikationen
  - Zuverlässigkeit und Beständigkeit
2. **Lieferzeiten:**
  - Pünktlichkeit
  - Zuverlässigkeit der Lieferzeit
3. **Kostenkontrolle:**
  - Wettbewerbsfähige Preise
  - Wert für den Preis
4. **Zertifikate und Normkonformität:**
  - Vorhandensein von Zertifikaten (ISO 17025, ISO 15189, etc.)
  - Einhaltung anderer relevanter Industriestandards
5. **Kundenbetreuung und Support:**
  - Reaktionszeit
  - Fachkenntnis und Unterstützung

## Qualifizierung und Auswahl:

1. **Referenzen und Bewertungen:**
  - Kundenbewertungen
  - Branchenempfehlungen
2. **Audit-Ergebnisse:**
  - Ergebnisse aus vorherigen Audits
  - Korrekturmaßnahmen bei Nichtkonformitäten

## Kontinuierliche Überwachung und Bewertung:

1. **Performance-Monitoring:**

- Qualitätsmetriken
- Liefermetriken

**2. Feedback und Verbesserungen:**

- Kundenfeedback
- Implementierung von Verbesserungen

**Maßnahmen bei Nichtkonformität:**

1. Identifikation von Nichtkonformitäten:
2. Entwicklung und Implementierung von Korrekturmaßnahmen:

**Dokumentation und Aufzeichnungen:**

1. Dokumentation von Bewertungsprozessen und -ergebnissen:
2. Aufbewahrung relevanter Aufzeichnungen:

**Abschließende Bemerkungen:**

1. Gesamtbewertung:
  2. Empfehlungen für zukünftige Beziehungen:
- 

**Unterschrift und Datum:**

---